

Protocol

# MELDEN (BIJNA) INCIDENTEN



Juni 2023

**CORDAAD**

## Inleiding

Hoe moet je handelen als medewerker (hiermee bedoelen we: beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) bij een ongeval of incident tijdens je werk? Dit protocol geeft een duidelijke uitleg.

### Wat zijn (bijna) incidenten?

Een (bijna) incident of ongeval is een ongewenste gebeurtenis tijdens het werkproces, dat al dan niet tot schade heeft geleid. Het verschil tussen een 'bijna incident/ongeval' en een 'incident/ongeval' is dat een bijna incident/ongeval geen schade heeft toegebracht aan klant, werknemer, vrijwilliger of materiaal, maar waarbij het risico dat het wel had kunnen gebeuren hoog was. Bij een incident/ongeval is er wel al sprake van een schadelijk gevolg.

We verstaan onder incidenten de volgende gebeurtenissen: Arbo-ongevallen die te maken hebben met fysieke veiligheid, maar ook incidenten die te maken hebben met sociale veiligheid zoals verbaal geweld, fysiek geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, andere ongewenste omgangsvormen en risicovolle afwijkingen of incidenten in de dienstverlening.

### Waarom moet ik dit melden?

Het registreren van incidenten en ongevallen heeft tot doel om ervan te leren: wat kunnen we nog verbeteren om dit soort ongevallen of incidenten te voorkomen? Daarom is het goed om de meldingen op te nemen in de update van de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) en natuurlijk moeten we in het geval van een hoog risico meteen handelen. Ongevallen met blijvend letsel en/of ziekenhuisopname als gevolg van het bedrijfsongeval moeten in ieder geval ook gemeld worden bij de Arbeidsinspectie; dat is een wettelijke plicht.

### Wanneer moet ik een incident melden?

Zo snel mogelijk. De informatie ligt dan nog vers in het geheugen. Bovendien is dan de kans kleiner dat vergeten wordt om dit incident te registreren. Het managementteam zal hier ook alert op zijn en in voorkomende gevallen zelf het initiatief daartoe nemen.

## Maak je iets mee? Meld het!

Iedereen is verplicht incidenten (ongevallen, gevaarlijke situaties en (bijna-)ongevallen te melden bij zijn teammanager/contactpersoon (in geval van vrijwilligers) en de preventiemedewerker. Als je twijfelt of een (bijna) incident gemeld moet worden neem dan alsnog contact op met je leidinggevende.

### Zo doe je dat:

- Vul het formulier Melding ongeval in dat je terugvindt in Bijlage 1 van dit schrijven. Ook staat het formulier in ons Arbobeleid en op de O-schijf (O:\Cordaad Welzijn\Instellingsdocumenten\Beleid vanaf 2022\Personeelsbeleid, regelingen, protocollen\Handboek Personeel met regelingen en protocollen).
- Mail het formulier naar de preventiemedewerker en je leidinggevende.
- Je leidinggevende gaat altijd met je in gesprek met je over het (bijna) incident en bespreekt het in het MT.
- Je wordt betrokken bij de mogelijke maatregelen die getroffen worden om het (bijna) incident in de toekomst te voorkomen.
- Je kan het (bijna) incident bespreekbaar maken in teamoverleg en/of vakgroepoverleg: zo kan iedereen ervan leren.

### Ernstige incidenten: meteen actie!

Neem direct contact op met de directeur-bestuurder wanneer een incident ernstig is. Wanneer de directeur-bestuurder niet bereikbaar is neem je contact op met je teammanager. Ernstig wil zeggen: als het slachtoffer overlijdt aan de gevolgen, ernstig lichamelijk- of geestelijk letsel oploopt, in het ziekenhuis moet worden opgenomen of blijvende schade aan de gezondheid oploopt (of bij een redelijk medisch vermoeden hiervan).

## Wat doen we met jouw melding?

Allereerst registreert de preventiemedewerker jouw (schriftelijke) melding in het incidentenregister. In dit register worden ook de ondernomen c.q. te nemen acties vermeld en de status daarvan. Alle meldingen worden geregistreerd.

De melding wordt besproken in het MT, geanalyseerd en mogelijke maatregelen vastgesteld waarmee we de fysieke en sociale veiligheid te vergroten en dergelijk incident in de toekomst kunnen voorkomen. De analyse kan aanleiding zijn om het veiligheidsbeleid aan te passen; dit in overleg met de preventiemedewerker.

De preventiemedewerker die jouw melding krijgt van een (bijna) ongeval of incident overweegt eveneens of het risico wordt opgenomen in de RI&E. De preventiemedewerkers maken jaarlijks een overzicht van de ongevallen en bespreken deze met de directie.

Het incident en de maatregel worden met jou besproken door jouw teammanager.

## Melding bij de arbeidsinspectie

In geval van een ongeval of ernstig incident tijdens het werk is de directeur/bestuurder aan zet. Zij meldt via de site van de Arbeidsinspectie of telefonisch het ongeval aan de Arbeidsinspectie. Als het slachtoffer is overleden of in levensgevaar moet de melding vanwege de urgentie telefonisch plaatsvinden via: 0800 - 5151. Op verzoek wordt er een schriftelijke rapportage over het voorval opgestuurd.

## Aandacht voor elkaar en aandacht in teams

Teammanagers, maar zeker ook de medewerkers zelf zijn verantwoordelijk voor het aanspreken van medewerkers op gedrag dat voor zichzelf of voor anderen risicovol is op wat voor vlak dan ook. Daarom is het erg belangrijk dat alle (bijna) incidenten met regelmaat aan de orde komen binnen de gebiedsteams, vakgroep of op vrijwilligersbijeenkomsten. Immers kan een ongeluk voor iedereen “in een klein hoekje” schuilen.

## Over dit protocol

Dit protocol is in werking getreden na instemming van de OR op 20-07-2023, is onderdeel van Handboek Personeel en wordt gedeeld op de website [www.cordaadwelzijn.nl](http://www.cordaadwelzijn.nl)

Autorisator: Directeur-bestuurder Jacqueline van Poeteren

Voorgenomen besluit: 14 juli 2023

Evaluatie: 1 juli 2027

Heb je vragen over dit protocol? Neem gerust contact met ons op: [contact@cordaadwelzijn.nl](mailto:contact@cordaadwelzijn.nl)



## Bijlage 1: Formulier Melding (bijna) incident Cordaad Welzijn

Binnen 24 uur na (bijna) ongeval/incident inleveren bij teammanager en preventiemedewerker

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Datum incident</b>                              |  | <b>Tijdstip incident:</b>   |  |
| Betreft  | <input type="checkbox"/> Persoonlijk letsel  | <input type="checkbox"/> Incident   | <input type="checkbox"/> Materiële schade  |
|  | <input type="checkbox"/> Bijna Incident/ongeval; Anders  |   |  |
| Team:  |  |   |  |
| Plaats:  |  |   |  |
| <b>Gegevens betrokkene</b>                         |  |   |  |
| Naam:  |  |   | Geboortedatum:   |
| Adres:   |  |   |  |
| Postcode/woonplaats:                               |  |   |  |
| Betreft:   | <input type="checkbox"/> Werknemer   | <input type="checkbox"/> Bezoeker/Klant<br><input type="checkbox"/> Vrijwilliger                                | <input type="checkbox"/> Stagiaire   |
| <b>Gegevens van het (bijna) ongeval / incident</b> |  |   |  |
| <i>Letsel:</i>                                     |  |   |  |
| Aard verwonding:                                   | <input type="checkbox"/> Schaafwond<br><input type="checkbox"/> Kneuzing<br><input type="checkbox"/> Botbreuk<br><input type="checkbox"/> Anders n.l.: | <input type="checkbox"/> Snijwond<br><input type="checkbox"/> Verstuking<br><input type="checkbox"/> Bedwelming | <input type="checkbox"/> Prikwond<br><input type="checkbox"/> Vergiftiging<br><input type="checkbox"/> Brandwond |
| Plaats verwonding:                                 |  |   |  |
| EHBO verleend door:                                | <input type="checkbox"/> EHBO/BHV-er   | <input type="checkbox"/> Huisarts   | <input type="checkbox"/> Ziekenhuis  |
| Behandeling:                                       |  |   |  |
| Werk hervat na behandeling:                        | <input type="checkbox"/> Ja  | <input type="checkbox"/> Aangepast werk   | <input type="checkbox"/> Nee   |
| <b>Materiële schade</b>                            |  |   |  |
| Betrokken materieel:                               |  |   |  |
| Aard van de schade:                                | Geschatte kosten:  | €   |  |
| Oorzaak van de schade:                             |  |   |  |
| Omschrijving van het ongeval / incident:           |  |   |  |
| Mogelijke oorzaak van het ongeval / incident:      |  |   |  |
| Direct genomen actie:                              |  |   |  |
| Voorgestelde verbetering:                          |  |   |  |
| <b>Getuigen:</b>                                   | Telefoonnummer   |   |  |
| <b>Opgesteld door:</b>                             | Telefoonnummer:  |   |  |
| <b>Melding Arbeidsinspectie</b>                    | Door:  |   |  |