

Jaarrekening 2023
Stichting Cordaad Welzijn



INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2023	3
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	10
2	Staat van baten en lasten over 2023	12
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	18
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	27
6	Overige informatie	32

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Algemeen

Stichting Cordaad Welzijn is ontstaan uit de fusie tussen Stichting Stimulans Welzijn te Veldhoven en Stichting Paladijn, organisatie voor welzijn te Valkenswaard en is op 7 juli 2015 opgericht.

Op 31 juli 2020 is Stichting Wél! Welzijn de Kempen gefuseerd met Stichting Cordaad Welzijn (hierna Cordaad Welzijn).

Cordaad Welzijn is actief in drie werkgebieden: de A2-gemeenten Heeze-Leende, Waalre, Valkenswaard en Cranendonck, de Kempen (Reusel-De Mierden, Eersel, Bergeijk en Bladel) en de gemeente Veldhoven.

Deze 9 gemeentes met 43 dorpskernen en wijken hebben in totaal bijna 200.000 inwoners.

Statutaire naam: Stichting Cordaad Welzijn.

Statutaire vestigingsplaats: Veldhoven.

Rechtsvorm: Stichting.

Post- en bezoekadres: Sterrenlaan 15, 5503 BG Veldhoven.

Tel. 040-2533443

E-mail adres: contact@cordaadwelzijn.nl

De inschrijving van de Stichting vond plaats in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder

dossiernummer 63717662.

Fiscaal nummer: 8553.69.139.

ANBI Status vanaf 9 juli 2015.

Organisatieontwikkelingen

Cordaad Welzijn heeft begin 2022 een bestuurswissel gehad. In de loop van 2022 zijn missie, visie en strategische doelen vastgesteld. In de loop van 2023 zijn de diverse beleidsdoelen verder uitgewerkt en/of gerealiseerd. Zo is ruim voldaan aan de beoogde groei van 20% van de omzet in twee jaar tijd en het aantal actieve vrijwilligers van meer dan duizend. Personeelsbeleid en regelingen zijn vernieuwd en goed werkgeverschap daarin centraal gesteld. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt, hebben we alle vacatures in 2023 kunnen bemensen.

Doelstelling en aard van de activiteiten

De missie van Cordaad Welzijn:

"Cordaad Welzijn draagt maximaal bij aan de vitale inclusieve samenleving doordat we de gemeenschapskracht faciliteren en samenredzaamheid vergroten."

Cordaad Welzijn is een aanjager en verbinder in het versterken van de sociale basis: "dat wat we met en voor elkaar doen in de leefomgeving". We versterken en faciliteren dat mensen naar elkaar omkijken en zich thuis voelen door hen onderling en met organisaties in hun omgeving te verbinden. We stimuleren participatie en bevorderen sociale rechtvaardigheid, waarbij we streven naar gelijke kansen voor iedereen om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij. Dit houdt in dat we actief sociale ongelijkheid bestrijden, met name op gebieden zoals armoede en uitsluiting.

Cordaad Welzijn is een laagdrempelige transparante en professionele organisatie. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We werken met elkaar op basis van gelijkwaardigheid. We spreken uit, spreken af en we spreken aan. En natuurlijk willen we ook aangesproken worden en vragen feedback; we zijn een lerende organisatie.

We werken in drie gebieden met drie gebiedsteams, die elk worden aangestuurd door een manager. Methodiekontwikkeling, deskundigheidsbevordering en uitwisseling vindt ook in de 7 vakgroepen plaats. In ons organogram is de samenleving bovenaan gepositioneerd en heeft het Vrijwilligers Klankbord een plek als adviesraad van de directeur-bestuurder.

Alle beleidsvoornemens 2023 zijn gerealiseerd of nog in de laatste fase van realisatie. In dat laatste geval komen deze terug in de beleidsvoornemens 2024.

In 2023 zijn een aantal efficiency maatregelen uitgevoerd: de administratie is verder geoutsourcete en uitgebreid met de personeels- en salarismodule. De P&C-cyclus is aangescherpt en aangevuld met

b.v. jaarprogramma's per gemeente als onderliggers van de productbegrotingen. Dat zorgt voor beter verwachtingsmanagement en borging van gemaakte afspraken. Voor begroting 2024 is het LEAN instrument de X Matrix gebruikt en een MT jaarplan met dashboard gemaakt. De

tarievenstandaardisatie is verder doorgevoerd; we houden vast aan onze vastgestelde uurtarieven en passen de urenbegroting daar op aan.

Er is een risico management systeem ontworpen en een eerste analyse gedaan. Het branche certificaat Sociaal Werk Nederland is opnieuw behaald. Deze twee instrumenten op gebied van kwaliteit van dienstverlening en bedrijfsvoering zorgen voor meer beheersing van normen en risico's. Op allerlei gebied heeft professionalisering en verhogen van kwaliteit van dienstverlening vorm gekregen: het bestuurders- en raad van toezicht reglement is herzien en het functiehuis van Cordaad Welzijn ontworpen. Diensten zijn uitgerold in de diverse gemeentes en we hebben in een aantal gemeentes een eerste stap gezet om te komen tot gezamenlijke dorp/wijk analyses.

Cordaad breed zijn in 2023 vrijwilligerscafés gestart en vakgroep bijeenkomsten voor en door vrijwilligers hebben plaats gevonden.

We zijn niet alleen als partners steeds meer aangehaakt bij gemeentelijke netwerken, maar ook in de regionale en landelijke netwerken (bv Samen voor Brainport, landelijk netwerk thuisadministraties, Sociaal Werk Nederland).

De algehele bedrijfscultuur is meer open en meer samen.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht in 2023

Het bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurder: drs. J.E.C. (Jacqueline) van Poeteren MSc.

Raad van Toezicht per 31 december 2023:

Mevrouw H.C.H.M. (Mariënne) van Dongen MSc. - Voorzitter vanaf 1-8-2022

Mevrouw A.P.C.J. (Ans) Verdonschot-Verberne MSc. - Lid vanaf 1-8-2020

De heer ir. M.M.H. (Thjeu) Houben - Lid vanaf 1-8-2020

Mevrouw drs. A.P.A.C. (Rian) Slenders - Lid vanaf 1-8-2022

De heer drs. N.J. (Nico) Sluiter - Lid vanaf 1-8-2022

In de loop van 2023 hebben we afscheid genomen van de raad van toezicht leden:

Mevrouw drs. C.M.P. (Karen) Gielis - Lid vanaf 31-5-2017 t/m 31-5-2023

De heer drs. T. (Tjeerd) Bakker MBA MM - Lid vanaf 13-11-2018 t/m 30-9-2023

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Cordaad Welzijn heeft vanaf 2018 maatregelen en acties genomen om te voldoen aan de aangescherpte regelgeving met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Privacy verklaring is in 2023 ge update.

Richtlijnen voor de jaarverslaggeving

De jaarrekening van Cordaad Welzijn is opgesteld volgens Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1: kleine organisaties zonder winststreven.

Onderstaand zijn de cijfers over 2023 opgenomen, afgerond op €500.

Stichting Cordaad Welzijn

De gerealiseerde inkomsten (overige opbrengsten en specifieke subsidies) zijn hoger dan begroot. De hogere baten zijn ontstaan door het uitrollen van de dienstverlening binnen de werkgebieden van Cordaad Welzijn en daarmee genereren van nieuwe opdrachten en het verder standaardiseren van uurtarieven. De hogere baten zijn ingezet voor de benodigde uitbreiding van het personeel en een aantal speerpunten in ons strategisch beleid: zoals PR en goed werkgeverschap.

Zo is er geïnvesteerd in marketing en publiciteit om onze bekendheid in de regio te vergroten, waardoor die kosten hoger uitvielen dan in de begroting 2023 was opgenomen. Er is ook geïnvesteerd op ontwikkeling van personeel t.b.v. kwaliteitsverbetering in het kader van verder professionaliseren en duurzame inzetbaarheid. Er is een start gemaakt met een nieuwe hoge kwaliteitsstandaard door alle beroepskrachten verplicht het beroepscode certificaat te laten halen. Daarmee zijn de uitgaven

voor studiekosten en deskundigheidsbevordering ook hoger uitgekomen dan begroot. Daarnaast is er geïnvesteerd in inrichting van werkplekken en activiteitenruimtes. Ook dit heeft gezorgd voor hogere kosten op (klein) onderhoud en inventaris.

Bovendien hebben zowel de beroepskrachten, stagiaires als vrijwilligers een extra attentie ontvangen rond de kerst. Dit heeft hogere kosten gegenereerd op de posten vrijwilligers algemeen en overige personeelskosten.

De administratiekosten zijn hoger dan begroot, met name door de implementatie van de personele en salaris administratie en extra advieskosten. Het verder outsourcen van administratie heeft ook meer transitiekosten gegeven dan begroot. Er is sprake van een kostenverschuiving van salarislasteren naar kosten voor diensten van derden (administratie) en inhuur ZZP'ers.

Het resultaat boekjaar 2023 bedraagt € 105.756. Hiervan is € 50.000 aan een nieuwe bestemmingsreserve voor de kosten van projectleiding in het kader van Brainport voor elkaar en € 5.103 onttrokken aan de bestemmingsreserve Sportimpuls Veldhoven. De overige € 60.859 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Balans	31-12-2023	31-12-2022
Activa		
Materiële vaste activa	173.000	96.000
Immateriële vaste activa	-	5.000
Vlottende activa	1.532.800	1.401.000
	<u>1.705.800</u>	<u>1.502.000</u>
Passiva		
Algemene reserve	673.400	612.500
Bestemmingsreserves	307.800	263.000
Voorzieningen	55.900	47.500
Langlopende schulden	-	-
Vlottende passiva	668.700	579.000
	<u>1.705.800</u>	<u>1.502.000</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	Begroting 2022
BATEN				
Subsidieopbrengsten	2.956.000	2.640.000	2.872.000	2.925.000
Overige inkomsten (bijdrage activiteiten en overige baten)	1.342.000	1.036.000	994.000	442.000
	4.298.000	3.676.000	3.866.000	3.367.000
LASTEN				
Bestuur en organisatie	125.000	85.000	110.000	79.000
Huisvesting	271.300	234.000	170.000	201.000
Personeel	3.063.000	2.794.000	2.613.000	2.451.000
Administratie	174.000	136.000	165.000	98.000
Automatisering	129.000	102.000	92.000	73.000
Specifieke kosten	396.000	203.000	288.000	330.000
Afschrijvingslasten	34.000	36.000	32.000	30.000
	4.192.300	3.590.000	3.470.000	3.262.000
RESULTAAT	105.700	86.000	396.000	105.000
<u>Bestemmingsreserves:</u>				
Transitievergoeding			30.000	
Sportimpuls	-5.100		23.000	
Groot onderhoud jongerencentra			75.000	
Innovatie dienstverlening			-	
Optimalisatie bedrijfsprocessen			-30.000	
Verhuiskosten centraal kantoor			-2.000	
Vernieuwend beleid			1.000	
Projectleiding Brainport voor elkaar	50.000			
Naar algemene reserve	60.800		299.000	

Beleidsvoornemens 2024

De beleidsvoornemens 2024 staan vooral in het teken van onze visie:

We zijn bekend bij alle dorps- en wijkbewoners en samenwerkingspartners, zij weten waar we voor staan en we werken samen aan onze missie. Onze omzet is verder gegroeid door de diensten op meer plekken in ons werkgebied aan te bieden. We onderscheiden ons door ons Vrijwilligers Kapitaal en dat is met ons aanbod meegegroeid; we blinken uit in goed werkgeverschap. We onderzoeken de vraag vanuit de wijk of het dorp; onze vrijwilligers, de gemeenschap zelf voert de activiteiten uit. Daar waar nodig ondersteunen we inwoners(groepen) rechtstreeks. We focussen ons op vragen m.b.t. armoede, eenzaamheid, gezondheid, ontwikkeling en meedoen en we werken daarin samen met onze vele samenwerkingspartners. We laten weer los waar kan.

Voor 2024 staan de onderstaande actiepunten en aandachtsgebieden geagendeerd:

- Opstellen strategische beleidsplan 2025-2027 samen met stakeholders.
- Verder afmaken en vaststellen financieel beleid.
- Methodiek ontwikkeling per vakgroep den uitrollen vakgroep activiteiten voor en door vrijwilligers.
- Scholing/training van medewerkers op het gebied van werkinhoud, veilige werkomgeving, werkdruk en continue verbetering (LEAN).
- Opstellen en vaststellen van een controleplan.
- Uitrollen wijk-/dorpsanalyse als advies naar gemeentes en als uitgangspunt acquisitie.
- PR-plan vaststellen en campagne uitrollen.
- Samen optrekken met de drie welzijnsorganisaties in de regio.
- Aansluiten van regionale netwerken (Brainport voor Elkaar) en meeliften met regionale projecten zoals "DE STAP naar gezonder" en landelijke platforms zoals LSTA.
- Aandacht voor de bedrijfscultuuromslag naar een meer resultaatgerichte en open bedrijfscultuur.

Mevrouw J.E.C. van Poeteren
Directeur-bestuurder Cordaad Welzijn
23 mei 2024

Verslag Raad van Toezicht over 2023

De Raad van Toezicht heeft het afgelopen jaar toezicht gehouden en advies gegeven op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting. We hebben daarbij o.a. kritisch gekeken naar de financiële verslaglegging en de processen die daaraan voorafgaan. Daarop is dan ook verbetering ingezet. We hebben gesproken met de Management Team leden en hebben adviezen gegeven over hun samenstelling, rol en taak. We hebben het jaarplan voor 2023 vastgesteld en het vrijwilligersbeleid.

Samen met de Klankbordgroep Vrijwilligers en de Ondernemingsraad hebben we gediscussieerd over de rollen en vormen van overleg. Dat alles gaat zijn beslag krijgen in 2024. Inhoudelijk hebben we signalen opgehaald en een aantal organisatieontwikkelingen met elkaar besproken. Dat alles gaat in een prettige sfeer en goede harmonie.

Verder hebben we in het kader van het nieuwe functiehuis een onderzoek ingesteld naar de beloning van de hoogste functies binnen Cordaad. Het advies daaromtrent is overgenomen en meegenomen ten behoeve van de vaststelling van het functiehuis in 2024.

De statuten van Cordaad zijn tegen het licht gehouden en als gevolg daarvan heeft de Raad van Toezicht de eigen omvang aangepast. Nu de fusieorganisatie in rustiger vaarwater is gekomen, lijken ons vijf leden voldoende. We hebben daarmee afscheid genomen van twee leden die al langer aan Cordaad verbonden waren en hen bedankt voor hun inzet.

Ten slotte heeft conform de Governance Code een zelfevaluatie plaatsgehad van de Raad van Toezicht samen met de directeur-bestuurder. Onder begeleiding van een externe adviseur is gekeken naar rollen, verantwoordelijkheden, alsook de taakverdeling binnen de Raad van Toezicht. De ervaringsplek voor een Raad van Toezicht lid is inmiddels omgezet in een vaste aanstelling.

Al met al is er veel tijd geweest om de basis rond het bestuur van de organisatie te verstevigen en te professionaliseren, terwijl er ook binnen de organisatie belangrijke stappen zijn gezet naar professionalisering en uitbreiding van activiteiten. We zijn bijzonder tevreden over de prestaties van de medewerkers van Cordaad het afgelopen jaar, de samenwerking met de Klankbordgroep Vrijwilligers en de Ondernemingsraad én de performance van onze directeur-bestuurder. We vertrouwen erop dat we in 2024 nóg succesvoller kunnen zijn.

Mevrouw H.C.H.M. van Dongen
Voorzitter Raad van Toezicht Cordaad Welzijn
23 mei 2024

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

Staat van baten en lasten over 2023

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(5)				
Algemene reserve		673.367		612.508	
Bestemmingsreserves		165.000		165.000	
Bestemmingsreserves		142.844		97.947	
			981.211		875.455
Vorzieningen	(6)		55.923		47.351
Kortlopende schulden	(7)				
Crediteuren		98.990		120.368	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		185.916		152.567	
Schulden terzake van pensioenen		65.375		30.103	
Overige schulden en overlopende passiva		318.387		276.719	
			668.668		579.757
			<u>1.705.802</u>		<u>1.502.563</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(8)	2.938.651	2.618.438	2.867.859
Projectsubsidies en projectbaten	(9)	1.103.326	771.009	823.651
Overige inkomsten		255.889	287.053	170.455
Totaal baten		4.297.866	3.676.500	3.861.965
Lasten				
		34.210	36.000	31.674
Bestuur en organisatie	(10)	124.526	85.276	110.176
Huisvesting	(11)	271.422	233.500	166.666
Personeel	(12)	3.062.836	2.794.124	2.613.477
Administratie	(13)	174.488	135.600	164.883
Automatisering	(14)	128.808	102.000	91.799
Specifieke kosten	(15)	395.820	203.500	287.654
Totaal lasten		4.192.110	3.590.000	3.466.329
Saldo		105.756	86.500	395.636
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		60.859	86.500	298.962
Bestemmingsreserves		-	-	-1.273
Bestemmingsreserves		44.897	-	97.947
Saldo		105.756	86.500	395.636

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Cordaad Welzijn is feitelijk gevestigd op Sterrenlaan 15, 5503 BG te Veldhoven.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Cordaad Welzijn zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1: kleine organisaties zonder winststreven.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

In het jaar 2023 zijn de overige inkomsten (en de vergelijkende cijfers 2022) in de resultatenrekening 2023 verdeeld naar exploitatiesubsidies, projectsubsidies en overige inkomsten. Dit is ontstaan door de groei van de overige inkomsten waardoor een verdere verbijzondering van de baten heeft plaatsgevonden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Immateriële vaste activa 20% per jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming tot aan het moment van buitengebruikstelling. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Inventaris 20% en 33%
Apparatuur 20% en 33%
Jongerencentrum Odeon 20%

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke en statutaire bepalingen worden beschikt voor het doel waarover de stichting is opgericht, wordt aangeduid als vrij besteedbaar vermogen.

Bij het vaststellen van de jaarrekening bepaalt de Raad van Toezicht de bestemming voor het jaarresultaat. In de toelichting op de balans wordt het verloop van deze reserves aangegeven.

Bestemmingsreserves worden gevormd na bestuursbesluit en maken deel uit van het eigen vermogen.

Voorzieningen

Algemeen

Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen. Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Voorziening loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget betreft een extra budget waarmee medewerkers kunnen investeren in hun eigen duurzame inzetbaarheid zoals loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Toevoeging aan deze voorziening vindt plaats naar rato van de opgebouwde rechten van de individuele medewerker. Onttrekkingen vinden plaats op basis van kosten die in lijn liggen met het bestedingsdoel van het loopbaanbudget.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Exploitatiesubsidies

Subsidiebaten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder overige baten worden baten verantwoord die niet direct samenhangen met de dienstverlening van de stichting.

Lasten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De Stichting heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 25,8% (25,8% in 2022) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers. De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 112,2% (31 december 2022: 109,2%). Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of, en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen. Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	2023	2022
	€	€
Immateriële vaste activa 20% per jaar.		
Verrijingsprijs	31.753	31.753
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-26.455	-20.674
Boekwaarde per 1 januari	<u>5.298</u>	<u>11.079</u>
<i>Mutaties</i>		
Afschrijvingen	-5.298	-5.781
Verrijingsprijs	31.753	31.753
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-31.753	-26.455
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>5.298</u>

2. Materiële vaste activa

	Gebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	-	161.778	161.778
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-65.471	-65.471
	<u>-</u>	<u>96.307</u>	<u>96.307</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringen	60.065	45.600	105.665
Afschrijvingen	-	-28.912	-28.912
	<u>60.065</u>	<u>16.688</u>	<u>76.753</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	60.065	207.378	267.443
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-94.383	-94.383
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>60.065</u>	<u>112.995</u>	<u>173.060</u>

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	96.863	116.701
	<u>96.863</u>	<u>116.701</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	215.204	97.381
	<u>215.204</u>	<u>97.381</u>

Overlopende activa

Nog te factureren omzet	107.036	32.448
Huur	10.659	4.946
Rente	2.628	-
Verzekeringen	28.325	2.539
Diversen	4.734	4.947
Borgsommen	225	225
Nog te ontvangen subsidies	29.451	45.120
Licentiekosten automatisering	10.833	6.672
Netto loon	-	290
Overige	21.313	194
	<u>215.204</u>	<u>97.381</u>

4. Liquide middelen

Rabobank	1.220.675	1.185.259
Kas	-	1.618
	<u>1.220.675</u>	<u>1.186.877</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	673.367	612.508
Bestemmingsreserves	165.000	165.000
Bestemmingsreserves	142.844	97.947
	<u>981.211</u>	<u>875.455</u>
	2023	2022
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	612.508	313.546
	612.508	313.546
Resultaatbestemming	60.859	298.962
Stand per 31 december	<u>673.367</u>	<u>612.508</u>
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve transitievergoeding	50.000	50.000
Bestemmingsreserve transformatie sociaal domein	15.000	15.000
Bestemmingsreserve vervangingspool voor eigen risico 13 weken	10.000	10.000
Bestemmingsreserve vernieuwend beleid	20.000	20.000
Bestemmingsreserve innovatieve dienstverlening	60.000	60.000
Bestemmingsreserve optimale bedrijfsprocessen	10.000	10.000
	<u>165.000</u>	<u>165.000</u>
	2023	2022
	€	€
<i>Bestemmingsreserve transitievergoeding</i>		
Stand per 1 januari	50.000	20.000
	50.000	20.000
Resultaatbestemming	-	30.000
Stand per 31 december	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

Deze reserve is gevormd voor mogelijke transitievergoedingen als gevolg van de fusie en verschuiving functies alsmede veranderende taken in het sociaal domein.

	2023	2022
	€	€
<i>Bestemmingsreserve transformatie sociaal domein</i>		
Stand per 1 januari	15.000	15.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>

Deze reserve is gevormd voor transitie en implementatie wetgeving i.v.m. veranderende taken in het sociaal domein.

Bestemmingsreserve vervangingspool voor eigen risico 13 weken

Stand per 1 januari	10.000	10.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

Deze reserve is gevormd voor extra inzet en opzet vervangingspool ter dekking van het eigen risico van ziekte werknemers in de eerste 13 weken.

Bestemmingsreserve verhuizing kantoor

Stand per 1 januari	-	2.211
Resultaatbestemming	-	-2.211
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve vernieuwend beleid

Stand per 1 januari	20.000	19.062
Resultaatbestemming	-	938
Stand per 31 december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Deze reserve is gevormd voor beleidsontwikkeling intern.

Bestemmingsreserve innovatieve dienstverlening

Stand per 1 januari	60.000	60.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>60.000</u>	<u>60.000</u>

Deze reserve is in 2021 gevormd voor innovatie en ondersteuning van de medewerkers t.b.v. de dienstverlening in het sociaal domein.

	2023	2022
	€	€
<i>Bestemmingsreserve optimale bedrijfsprocessen</i>		
Stand per 1 januari	10.000	40.000
	10.000	40.000
Resultaatbestemming	-	-30.000
Stand per 31 december	10.000	10.000

Deze reserve is in 2021 gevormd voor verbetering van de bedrijfsprocessen en administratieve systemen ter ondersteuning van de werkzaamheden van medewerkers en management.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Sportimpuls Veldhoven	17.844	22.947
Bestemmingsreserve groot onderhoud jongerencentra	75.000	75.000
Bestemmingsreserve Projectleiding Brainport voor elkaar	50.000	-
	<u>142.844</u>	<u>97.947</u>

Bestemmingsreserve Sportimpuls Veldhoven

Stand per 1 januari	22.947	-
Resultaatbestemming	-5.103	22.947
Stand per 31 december	<u>17.844</u>	<u>22.947</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd uit beschikbare gelden sportimpuls t.b.v toekomstige investeringen.

Bestemmingsreserve groot onderhoud jongerencentra

Stand per 1 januari	75.000	-
Resultaatbestemming	-	75.000
Stand per 31 december	<u>75.000</u>	<u>75.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor groot onderhoud jongerencentra (Heeze Leende en Veldhoven).

Bestemmingsreserve Projectleiding Brainport voor elkaar

Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	50.000	-
Stand per 31 december	<u>50.000</u>	<u>-</u>

6. Voorzieningen

Overige voorzieningen	<u>55.923</u>	<u>47.351</u>
-----------------------	---------------	---------------

	Stand per 1 januari 2023	Saldo nog te splitsen	Dotatie	Stand per 31 december 2023
	€	€	€	€
Voorziening loopbaanbudget	<u>47.351</u>	<u>-4.394</u>	<u>12.966</u>	<u>55.923</u>

7. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	98.990	120.368
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	598	865
Loonheffing	185.318	151.702
	<u>185.916</u>	<u>152.567</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremie	<u>65.375</u>	<u>30.103</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiedagen	99.000	67.260
Accountantskosten	19.000	15.000
Netto salarissen	14.804	-
Nog te besteden subsidies	85.058	102.499
Schuld gemeente Veldhoven inzake huisvesting	-	52.456
Voorschotten AED Zeelst	5.760	5.760
Nog te betalen bedragen jonge MW Veldhoven	702	702
Nog te betalen bedragen dementievereniging gemeenschap Valkenswaard	2.250	2.250
Nog te betalen kosten en overlopende passiva	<u>91.813</u>	<u>30.792</u>
	<u>318.387</u>	<u>276.719</u>

Nog te besteden subsidies betreft gelden ontvangen in 2023 voor activiteiten te verrichten in 2024.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Locatie	Gemeente	Aanvangsdatum	Einddatum	Jaar	
				€	verplichting
Burg. Van Hoofflaan	Veldhoven	1-mei-1998	onbepaalde tijd	€ 27.531	1 jaar
Hofnar huur	Valkenswaard	1-apr-2022	31-mrt-2027	€ 29.185	3 jaar & 3 mnd
Hofnar servicekosten	Valkenswaard			€ 15.012	
Locatie Heeze-Leende	Heeze-Leende	1-apr-2013	onbepaalde tijd	€ 7.559	1 jaar
Zaalhuur locatie Budel (De Borgh)	Cranendonck	1-jan-2020	onbepaalde tijd	€ 8.994	3 maanden
Jongerencampus	Cranendonck	1-jan-2020	onbepaalde tijd	€ 15.875	1 jaar
Aquinohuis	Bergeijk	1-jan-2016	onbepaalde tijd	€ 4.946	1 jaar
Kerkstraat	Hapert	1-mrt-2023	29-feb-2024	€ 16.200	1 jaar
Veldwijzer huur		1-jan-2022	31-dec-2026	€ 26.870	3 jaar
Veldwijzer servicekosten	Veldhoven			€ 6.124	
				€ 160.845	

Meerjarige financiële verplichtingen

Verplichtingen kopieerapparaten

Stichting Cordaad Welzijn heeft op 17 november 2021 een huurovereenkomst met VDP Office voor 3 Canon kopieerapparaten voor een periode van 60 kalendermaanden voor een bedrag van € 323,07 inclusief BTW per kwartaal. De toekomstige verplichtingen uit deze overeenkomst tot einde contract bedraagt afgerond € 11.000 (34 maanden).

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake investeringsverplichtingen

Er zijn per 31 december 2023 geen toekomstige investeringsverplichtingen aangegaan.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
Exploitatiesubsidies	2.938.651	2.618.438	2.867.859
Projectsubsidies en projectbaten	1.103.326	771.009	823.651
Overige inkomsten	255.889	287.053	170.455
	<u>4.297.866</u>	<u>3.676.500</u>	<u>3.861.965</u>

De gerealiseerde aanwending van subsidies (zowel voor vaste programma's als voor projectmatige activiteiten) is hoger dan begroot. Dit is ontstaan door het uitrollen van dienstverlening binnen werkgebied in het kader van de nieuwe strategische doelen en uitbreiding op bestaand vluchtelingenwerk vanwege toename van vluchtelingen.

8. Exploitatiesubsidies

Gemeente Bergeijk	153.164	151.500	194.976
Gemeente Bladel	137.241	145.376	190.084
Gemeente Eersel	130.212	114.136	114.816
Gemeente Reusel-De Mierden	120.946	121.000	99.988
Gemeente Waalre	-	-	22.826
Gemeente Veldhoven	954.099	877.448	900.036
Gemeente Valkenswaard	612.475	525.478	569.421
Gemeente Cranendonck	426.870	398.000	407.327
Gemeente Heeze-Leende	403.644	285.500	368.385
	<u>2.938.651</u>	<u>2.618.438</u>	<u>2.867.859</u>

9. Projectsubsidies en projectbaten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Gemeente Bergeijk	156.644	14.986	83.792
Gemeente Bladel	106.185	88.685	51.459
Gemeente Eersel	17.348	16.166	33.168
Gemeente Reusel-de Mierden	52.098	52.098	13.253
Gemeente Veldhoven	423.569	354.614	464.475
Gemeente Valkenswaard	109.524	64.105	9.240
Gemeente Cranendonck	196.239	169.527	84.665
Gemeente Waalre	28.835	3.266	25.968
Gemeente Heeze-Leende	12.884	7.562	57.631
	<u>1.103.326</u>	<u>771.009</u>	<u>823.651</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Lasten			
	34.210	36.000	31.674
Bestuur en organisatie	124.526	85.276	110.176
Huisvesting	271.422	233.500	166.666
Personeel	3.062.836	2.794.124	2.613.477
Administratie	174.488	135.600	164.883
Automatisering	128.808	102.000	91.799
Specifieke kosten	395.820	203.500	287.654
	<u>4.192.110</u>	<u>3.590.000</u>	<u>3.466.329</u>
Afschrijvingen immateriële vaste activa			
Immateriële vaste activa 20% per jaar.	<u>5.298</u>	<u>5.780</u>	<u>5.781</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>28.912</u>	<u>30.220</u>	<u>25.893</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
10. Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	11.475	16.000	12.873
Publiciteit en voorlichting	18.744	25.000	45.032
Representatiekosten	25.424	1.000	826
Contributies	13.889	18.000	18.319
Accountantskosten	36.201	21.000	25.522
Documentatie en vakliteratuur	-	-	64
Verzekeringen organisatie	263	500	1.972
Advieskosten	16.756	-	4.387
Overige kosten bestuur en organisatie	1.774	3.776	1.181
	<u>124.526</u>	<u>85.276</u>	<u>110.176</u>

De lasten inzake "bestuur en organisatie" zijn hoger dan begroot. De stijging in representatiekosten wordt veroorzaakt door de aanschaf van (bedrijfs)kleding voor medewerkers en vrijwilligers.

De stijging in advieskosten is gekoppeld aan het hercertificeringsonderzoek Sterk Sociaal Werk alsook reguliere advieswerkzaamheden.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
11. Huisvesting			
Huur gebouw en servicekosten	140.888	167.334	122.782
Financieringsrente	313	-	580
Energiekosten	14.854	27.040	10.788
Schoonmaakkosten	8.399	11.699	5.825
Belastingen	1.043	3.189	704
Verzekeringen	5.838	-	3.295
Kleine aanschaffingen	42.775	1.300	4.224
Beveiliging	3.130	936	872
Onderhoud gebouwen en inventaris	3.798	1.000	377
Servicekosten	38.682	13.664	14.374
Overige huisvestingslasten	11.702	7.338	2.845
	<u>271.422</u>	<u>233.500</u>	<u>166.666</u>

De lasten inzake "Huisvesting" zijn hoger dan begroot. De grootste uitschieters betreffen servicekosten en kleine aanschaffingen.

Eind 2021 is Stichting Cordaad Welzijn verhuisd naar de Veldwijzer in Veldhoven. De servicekosten ad € 21.000 zijn in deze post opgenomen.

De kleine aanschaffingen zijn ook hoger dan begroot. Door Cordaad Welzijn zijn relatief meer kleine aanschaffingen gedaan gekoppeld aan subsidieverstrekkings en verbeteringen van de locaties."

12. Personeel

Salariskosten	2.139.736	1.914.779	1.871.290
Sociale lasten	373.072	361.791	319.701
Pensioenkosten	186.688	192.884	173.954
Reiskosten woon-werkverkeer	47.510	37.500	30.649
Reis- en onkosten	37.115	57.500	24.308
Mutatie verlofdagen	21.080	5.000	9.037
Ontvangen ziekengelden	-39.841	-35.000	-12.678
	<u>2.765.360</u>	<u>2.534.454</u>	<u>2.416.261</u>
Extern personeel	89.687	11.000	55.200
Kosten vrijwilligers	20.413	38.253	28.596
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	58.051	25.000	9.935
Advieskosten derden	6.268	25.000	1.408
Verzuimverzekering	80.297	70.000	52.521
Overige personeelskosten	42.760	90.417	49.556
	<u>3.062.836</u>	<u>2.794.124</u>	<u>2.613.477</u>

Bij de stichting zijn in 2023 gemiddeld 37,8 fte in dienst (2022: 35,0 fte).

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
13. Administratie			
Reproductie	15.082	18.500	16.393
Kantoorbenodigdheden	8.508	2.500	3.638
Porti- en vrachtkosten	8.879	4.500	5.430
Telefoonkosten	34.466	29.500	34.526
Bankkosten	2.503	5.000	3.860
Financiële- en salarisadministratie	104.319	75.600	99.946
Overige administratiekosten	731	-	1.090
	<u>174.488</u>	<u>135.600</u>	<u>164.883</u>

De lasten inzake "Administratie" zijn hoger dan begroot. Door Cordaad Welzijn is de keuze gemaakt de administratie en control door een externe financiële dienstverlener te laten uitvoeren. Deze lasten waren voor een lager bedrag begroot.

14. Automatisering

Onderhoud automatisering	77.852	102.000	61.149
Communicatiekosten	160	-	-
Licentiekosten	47.720	-	28.763
Overige automatiseringskosten	3.076	-	1.887
	<u>128.808</u>	<u>102.000</u>	<u>91.799</u>

15. Specifieke kosten

Overige activiteitenlasten	238.203	203.500	56.075
Activiteitenlasten Bergeijk	3.141	-	6.251
Activiteitenlasten Eersel	1.853	-	10.773
Activiteitenlasten Reusel-De Mierden	1.142	-	2.232
Activiteitenlasten Waalre	592	-	1.111
Activiteitenlasten Bladel	4.052	-	12.954
Activiteitenlasten Veldhoven	92.200	-	124.736
Activiteitenlasten Cranendonck	2.642	-	24.052
Activiteitenlasten Heeze Leende	35.632	-	26.509
Activiteitenlasten Valkenswaard	5.805	-	21.924
Overige specifieke dienstverlening	10.558	-	1.037
	<u>395.820</u>	<u>203.500</u>	<u>287.654</u>

6 OVERIGE INFORMATIE

WNT-verantwoording 2023 Stichting Cordaad Welzijn

De WNT is van toepassing op Stichting Cordaad Welzijn. Het voor Stichting Cordaad Welzijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 voor de bestuurder € 198.222 en voor de voorzitter Raad van Toezicht € 33.450

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J.E.C. van Poeteren
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.127
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.571
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 101.698</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 198.222
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 101.698
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H.C.H. M. van Dongen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum.	€ 33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
	N.v.t.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	J.E.C van Poeteren	A.Vervoort
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Tijdelijk waarnemend directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/2- 31/12	01/01 – 28/2
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89	1,00
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 77.300	€ 12.820
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.652	€ 1.345
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 85.942</i>	<i>€ 14.165</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.693	€ 34.915
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	<i>€ 85.952</i>	<i>€ 14.165</i>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	P. Verreijken
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 30/06
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum.	€ 16.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 1.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder (allen lid van de Raad van Toezicht

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A.P.C.J. Verdonschot-Verberne	Lid
C.M.P. Gielis	Lid (t/m 31-05-2023)
N. Sluiter	Lid
A.P.A.C. Slenders	Lid
T. Bakker	Lid (t/m 30-9-2023)
M.M.H. Houben	Lid

Gegevens 2022
NAAM TOPFUNCTIONARIS
C.M.P. Gielis
F.C.J. Simons (t/m 30-06-2022)
A. Derks (t/m 30-06-2022)
T. Bakker
A.P.C.J. Verdonschot-Verberne
M.M.H. Houben
N.J. Sluiter (vanaf 01-08-2022)
A.P.A.C. Slenders (vanaf 01-08-2022)
H.C.H.M. van Dongen (vanaf 01-08-2022)

Ondertekening directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

Veldhoven. 23 mei 2024

Directeur-bestuurder
drs. J.E.C. (Jacqueline) van Poeteren



H.C.H. van Dongen-Lamers
voorzitter RvT



N.J. Sluiter

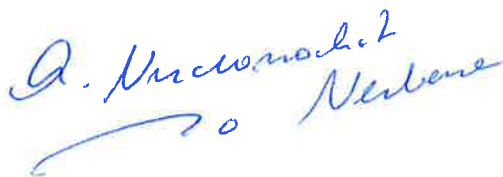


APAC Slenders
lid RvT



m.m. H. Houben

lid.



A.P.C.J. Verwonschot-Verhene
lid.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Cordaad Welzijn

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Cordaad Welzijn te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cordaad Welzijn per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cordaad Welzijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de Raad van Toezicht;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' en de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 mei 2024
Govers Accountants/Adviseurs



drs. W.A.J. de Wijs RA RC

Assurancekenmerk: 2024CA163